
Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan palkkaaminen ajalle 31.8.2026-31.7.2027 / Heino Hannele

Asia Säkylän kunnassa oli haettavana varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan tehtävä ajalle 17.8.2026-31.7.2027. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi -palvelussa 23.6.2026. Haku päättyi 3.8.2026. Määräaikaan mennessä saapui 35 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa, joista yksi perui osallistumisensa haastatteluun.

Päätös Päiväkodin johtaja Elon esityksestä palkkaan Hannele Heinon varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajaksi ajalle 31.8.2026-31.7.2027.

Sijoituspaikka työsuhteen alussa on Tuulimyllyn päiväkot.

Perustelut Valinnan perusteena on haastattelussa todettu sopivuus tehtävään.

Työaika	38,25 h /vko
Palkkaus	KVTES 5VKA54A1
Tasopalkka	2393,80 €/kk
Tilikohta	4002.7200

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Tehtävän alkaessa sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa.

Palkkausperusteet vahvistetaan työsopimuksella.

Melina Evala
Varhaiskasvatuspäällikkö

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Hannele Heino
Hakijat / Kuntarekry
Päiväkodin johtaja Elo
It-asiantuntijat
Henkilöstösihteeri Väistö

560/01.01.01/2026

Henkilöasiakirjat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sivistyslautakunta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan