
Toiminta-avustus / Säkylän Sotaveteraanit ry

Asia

Kuntaan on saapunut 28.8.2026 seuraavanlainen pyyntö:

” Arvoisa Kunnanjohtaja
Kunnioittavasti pyydämme Säkylän kunnalta toiminta-avustusta toimintamme tukemiseksi. Kunniakansalaisiamme ei ole enää montaa jäljellä. Tunnuksellisia veteraaneja on jäljellä yksi nainen. Leskiä keskuudessamme on vielä 7-henkeä. Toimintamme rahoitus on varsin ohut. Tuloja ei tule enää veteraanikeräyksistä, eikä joululehdestä. Ainoa tulo tulee tukijäseniltä. Mahdollisesti saamamme avustuksen käytämme veteraanimme, sekä leskien arjen tukemiseen. Pyytäisimme 500e suuruista summaa.

Säkylä 28.8.2026
Jarkko Jaspa, puheenjohtaja”

Säkylän Sotaveteraanit ry vaalii veteraaniperinnettä tuleville sukupolville ja rakentaa kansalaisten maanpuolustustahtoa. Molemmat ovat arvoja, joita Suomen suurimman varuskunnan kotikunnan tulee tukea myös rahallisesti.

Päätös

Myönnän Säkylän Sotaveteraanit ry:lle 500 euron avustuksen.

Perustelut

Hallintosäännön § 16 mukaan kunnanjohtaja päättää avustusten antamisesta ja lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin.

Teijo Mäenpää
Kunnanjohtaja

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Säkylän Sotaveteraanit ry/pj. Jarkko Jaspa
Taloussihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Kunnanhallitus
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan