

Ikääntyvien palvelujen lähihoitajien tehtäväjärjestelyt / palvelukodit ja Arvi

Asia Kaksi palvelukodin lähihoitajaa siirtyisi Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Arviin ja kaksi palvelukodin varahenkilöä siirtyisi varahenkilöstöstä palvelukodin lähihoitajaksi 19.12.2022 alkaen. Ko. hoitajien kanssa on keskusteltu siirroista ja he ovat olleet suostuvaisia.

Päätös Sairaalapalvelujen esimiehen esityksestä tehdään seuraavat siirrot:
lähihoitaja Anne Leijon siirtyy palvelukodista arviointi- ja kuntoutusyksikkö Arviin lähihoitajaksi (palvelussuhde A, kustannuspaikka 3550)
- lähihoitaja Marja Seppälä siirtyy palvelukodista arviointi- ja kuntoutusyksikkö Arviin lähihoitajaksi (palvelussuhde A, kustannuspaikka 3550)
- lähihoitaja/varahenkilö Essi Rönqvist siirtyy palvelukodin lähihoitajan tehtävään (kustannuspaikka 3412)
- lähihoitaja/varahenkilö Sari Huovinen siirtyy palvelukodin lähihoitajan tehtävään (kustannuspaikka 3412)

Palkka ja muut työsuhteen ehdot pysyvät em. lähihoitajilla ennallaan.

Taina Juvonen
Sosiaali- ja terveystoiminta

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Anne Leijon
Essi Rönqvist
Marja Seppälä
Sari Huovinen
Taru Lehtimäki, sairaalapalvelujen esimies
Margit Lehtonen, palkkasihteeri
Anu Soini, palvelukotiesimies

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

488/01.01.03/2022

Säkylän kunta
Sosiaali- ja terveystoiminta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimus-aikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan