

Lähihoitajan palkkaaminen asumisyksikkö Sinisiipeen / Merja Ruohomaa

Asia Sinisiiven lähihoitajan tehtävä on ollut rekrytointivaikeuksien takia täyttämättä syyskuusta 2022 alkaen. Aikaisemmin Sinisiivessä työskennellyt Merja Ruohomaa on ilmoittanut halukkuudesta palata ko. tehtävään entisin työehdoin.

Päätös Hallintopäällikön esityksestä palkkaan Merja Ruohomaa lähihoitajaksi kehitysvammaisten asumisyksikkö Sinisiipeen 30.12.2022 alkaen. Palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määritellään hallintopäällikön tekemässä työsopimuksessa.

Merja Ruohomaa tekee omasta pyynnöstään 60 % työaikaa ajalla 30.12.2022-31.12.2023. Työajan lyhennyksen takia Sinisiipeen voidaan palkata tarvittaessa sijainen.

Taina Juvonen
Sosiaali- ja terveystoiminta

*Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Järjestelmäallekirjoitus: Innofactor Dynasty 10*

Jakelu

Merja Ruohomaa
Jenni Kossila, asumispalvelujen esimies
Margit Lehtonen, palkkasihteeri
Heli Salo-Kivinen, hallintopäällikkö
Henkilöasiakirjat

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Säkylän kunta
Sosiaali- ja terveystoiminta
Rantatie 268
27800 Säkylä

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

613/01.01.01/2022

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Säkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Vaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@sakyla.fi tai tuoda viraston neuvontaan. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimus-aikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan